

โครงการ.....



- ๑. ชื่อโครงการ.....
- ๒. ชื่อหน่วยงาน..... รหัสโครงการ.....
- ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ(ระบุชื่อบุคคล/ตำแหน่ง).....
- ๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน สกอ. องค์ประกอบที่..... ตัวชี้วัดที่(แผนฯ ๑๒).....
- ๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

๗. ลักษณะกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....

.....

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

.....

๘.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

.....
.....

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน บาท
๙.๒ งบประมาณรายได้ จำนวน บาท
รวมทั้งสิ้น จำนวน บาท

๑๐. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายโครงการ..... ประกอบด้วย

๑) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน บาท
๒) ค่าที่พัก จำนวน บาท
๓) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน บาท
๔) ค่าติดต่อประสานงาน จำนวน บาท
๕) ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน บาท
๖) ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน บาท
๗) ค่าดำเนินการอื่นๆ จำนวน บาท

๑๑. กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											
		ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
๑.	ขออนุมัติโครงการ												
๒.	ขอข้อมูล/รวบรวมข้อมูล												
๓.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ												
๔.	กิจกรรม.....												
๕.	เสนอคณะกรรมการ/สภา มหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติ												
๖.	สรุป/ติดตามผลการดำเนินงาน												

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ ผลผลิต(Output)

.....
.....

๑๒.๒ ผลลัพธ์(Outcome)

.....
.....

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

.....
.....

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....